



malacca
trust
insurance

**PT MALACCA TRUST WUWUNGAN
INSURANCE Tbk**
Berkedudukan di Jakarta Selatan
("Perseroan")

**PT MALACCA TRUST WUWUNGAN
INSURANCE Tbk**
Domiciled in South Jakarta
("Company")

**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
TAHUNAN**

**NOTICE OF
ANNUAL GENERAL MEETING OF
SHAREHOLDERS**

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan, selanjutnya disebut "Rapat", yang akan diselenggarakan pada:

The Board of Directors of Company hereby gives notice to all shareholders of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders of the Company, hereinafter referred to as "Meeting", that will be held on/at:

Hari/tanggal : Rabu, 27 Juli 2022
Pukul : 10:00 WIB - selesai
Tempat : Chase Plaza, Lantai 12
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920

*Date : Wednesday, July 27, 2022
Time : 10:00 WIB – finished
Place : Chase Plaza, 12th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 21
Jakarta Selatan 12920*

Mata Acara Rapat :

Agendas :

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021, termasuk didalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021;
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2021;
3. Laporan pertanggungjawaban atas realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan;
4. Penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik serta persyaratan lainnya;
5. Penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
6. Persetujuan atas Rencana Bisnis Perseroan tahun 2022-2024, dan pemberian

1. *To approve and legalize the Company's Annual Report for the financial year 2021, including Activity Report of the Company, the Board of Commissioners Supervisory Report and Financial Statements of financial year 2021, as well as gives liability release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions in 2021;*
2. *Determination of the use of the Company's Net Profit for the fiscal year 2021;*
3. *Report of responsibility for the realization of the use of funds resulting from the Company's Initial Public Offering;*
4. *To appoint Public Accountant and/or Public Accountant Firm to audit the Financial Statements of the Company for financial year 2022 and give authorization to determine audit fee and other terms and conditions;*
5. *To determine the remuneration for the Boards of Directors and Commissioners;*
6. *To Approve of the Company's Business Plan on 2022-2024, and granting authority to the*

wewenang kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk melakukan penyempurnaan apabila diperlukan.

7. Persetujuan Pengangkatan Kembali Dewan Direksi dan Komisaris Perseroan.

Dengan penjelasan mata acara Rapat sebagai berikut:

1. Mata acara RUPST ke-1, ke-2, ke-3, dan ke-4 merupakan agenda rutin dalam RUPST Perseroan untuk memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Mata acara RUPST ke-3, untuk memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
3. Mata acara RUPSLB ke-6, untuk memenuhi Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 15/SEOJK.05/2014 tentang Rencana Korporasi Dan Rencana Bisnis Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, Dan Perusahaan Reasuransi Syariah.
4. Mata acara ke-7, untuk memenuhi ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Catatan:

Perseroan menghimbau Pemegang Saham mengikuti arahan Pemerintah Republik Indonesia dengan menerapkan 5M (Menjaga Jarak, Memakai Masker, Mencuci Tangan, Menjaga Jarak, dan Mengurangi Mobilitas). Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut :

1. Perseroan tidak mengirimkan surat undangan tersendiri kepada Para Pemegang Saham Perseroan dan iklan Pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi Para Pemegang Saham Perseroan. Panggilan ini tersedia di laman BEI, laman Perseroan <http://www.mtwi.co.id> dan aplikasi eASY.KSEI;
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada tanggal 05 Juli 2022 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada tanggal 27 Juli 2022, sesuai informasi Perseroan di atas;

Board of Directors and Board of Commissioners to make improvements where necessary.

7. *Approval of Reappointment of the Board of Commissioners.*

Explanation of the agenda of the Meeting as follows:

1. *The 1st, 2nd, 3rd, and 4th event of AGMS are routine agenda in the Company's Meeting to comply with the Company's Articles of Association and Law no. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company.*
2. *The 3rd event of AGMS, to comply with Regulation of the Financial Services Authority No. 30/POJK.04/2015 on the Report on the Realization of the Use of Funds from the Public Offering.*
3. *The 6th event of EGMS, to comply with the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 15/SEOJK.05/2014 on Corporate Plan and Business Plan of Insurance Company, Sharia Insurance Company, Reinsurance Company, and Sharia Reinsurance Company.*
4. *The 7th event of AGMS, to comply with the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies.*

Notes:

The Company urges shareholders to follow the direction of the Government of the Republic of Indonesia by implementing the 5M (Keeping Distance, Wearing Masks, Washing Hands, Maintaining Distance, and Reducing Mobility). The Company facilitates the holding of the following Meetings:

1. *The Company does not send a separate invitation letter to the Shareholders of the Company and this notice of advertisement is an official invitation for the Shareholders of the Company. This call is available on the IDX page, the Company page <http://www.mtwi.co.id> and the eASY.KSEI application;*
2. *Materials related to the agenda of the Meeting are available at the Company's office from the date of the Invitation on 05 July 2022 until the Meeting is held on 27 July 2022, according to the Company's information above;*

3. Pemegang Saham yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah Para Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Senin tanggal 4 Juli 2022 sampai dengan pukul 16:00 WIB;
 4. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir secara fisik dalam Rapat (dengan menunjukkan bukti hasil antigen atau sertifikat vaksin min. dosis ke-3), atau;
 - b. secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tautan <https://akses.ksei.co.id/> sesuai ketentuan yang berlaku.
 5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
 6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI, pemegang saham dapat mengakses menu eASY.KSEI yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur Meeting Info pada aplikasi eASY.KSEI dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
 8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi eASY.KSEI.
 9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah sampai dengan pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja
3. *Shareholders who are entitled to attend or be represented at the Meeting are the Shareholders of the Company whose names are recorded in the Register of Shareholders of the Company on Monday 4 July 2022 until 16:00 WIB;*
 4. *Shareholders' participation in the Meeting can be done by the following mechanism:*
 - a. *physically present at the Meeting (by showing evidence of antigen results or vaccine certificate min. 3rd dose), or;*
 - b. *electronically through the eASY.KSEI application provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia at the link <https://access.ksei.co.id/> in accordance with applicable regulations.*
 5. *Shareholders who can attend in person electronically as mentioned in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.*
 6. *To use the eASY.KSEI application, shareholders can access the eASY.KSEI menu located in the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).*
 7. *Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through document attachments in the Meeting Info feature on the eASY.KSEI application and/or summons for Meetings contained on the Company's website. The Company has the right to determine other requirements in connection with the participation of shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.*
 8. *Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, may inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their vote in the eASY.KSEI application.*
 9. *The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the eASY.KSEI application is 12.00 WIB on 1 (one) business day before the date of the*

sebelum tanggal Rapat.

10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - I. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - II. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - III. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - IV Pemegang saham yang telah

Meeting.

10. *Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance register by showing proof of original identity.*
11. *Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following:*
 - a. *Registration Process*
 - I *Local individual type shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting closed by the Company.*
 - II *Local individual type shareholders who have given a declaration of attendance but have not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the eASY application. KSEI on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.*
 - III *Shareholders who have given power of attorney to the recipient of the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder has not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, the recipient the proxy representing the shareholders must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.*
 - IV *Shareholders who have given power*

memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- V Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (Independent Representative) atau Individual Representative dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
I Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 2 (dua) kali kesempatan untuk menyampaikan

of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have cast their vote in the eASY.KSEI application up to the time limit in point 9, then the representative of the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application is required to perform attendance registration in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.

- V *Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have cast a minimum of 1 (one) or all of the Meeting agenda items in the eASY.KSEI application no later than the maximum limit time in point 9, the shareholders or the proxies do not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically taken into account in the voting of the Meeting. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend. Meetings electronically, as well as their share ownership are not counted as a quorum of attendance at the Meeting.*

- b. *Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically*
I *Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each*

- pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. []".
- II Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan Perseroan.
- III Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
- I Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
- II Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya **namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat** sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihannya selama masa pemungutan suara melalui layar E-meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan
- discussion session per meeting agenda. Questions and/or opinions per meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available in the E-meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".*
- II *The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda in writing through the E-meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of the Company.*
- III *For the proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.*
- c. *Voting Process*
- I *The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.*
- II *Shareholders who are present alone or are represented by their proxies but have not cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via the E-screen. The meeting Hall in the eASY.KSEI application was opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting*

- waktu pemungutan suara (voting time) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "Voting for agenda item no [] has started" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item no [] has ended", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
- III Voting time selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan menetapkan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 2 (dua) menit per mata acara Rapat).
- d. Tayangan RUPS
- I Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinarZoom dengan mengakses menu eASY.KSEI (sub menu Tayangan RUPS) yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- II Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan first come first serve basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi
- process, the status of "Voting for agenda item no [] has started" will be seen in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular meeting agenda until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as voting Abstain for the agenda of the meeting concerned.*
- III *Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. The Company determine for direct voting electronically per agenda of the Meeting (with a maximum time of 2 (two) minutes per agenda of the Meeting).*
- d. *GMS Impressions*
- I *Shareholders or their proxies who have been registered with eASY.KSEI no later than the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting through webinarZoom by accessing the eASY.KSEI menu (GMS Impressions sub menu) located at the AKSes facility (<https://access.ksei.co.id/>).*
- II *The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to attend electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the*

dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.

- III Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
 - IV Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (browser) Mozilla Firefox.
12. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, diharapkan Para Pemegang Saham Perseroan atau kuasanya yang hadir fisik, berada di tempat Rapat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
13. Demi alasan kesehatan dan kepatuhan terhadap protocol pencegahan penyebaran COVID-19, Perseroan **tidak menyediakan makanan dan minuman/tanda terima kasih/hadiah/cinderamata dan Laporan Tahunan Perseroan dalam bentuk cetak.** Bahan-bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat, Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2021, telah tersedia melalui situs web Perseroan (www.mtwi.co.id) sejak dari tanggal Pemanggilan ini.

eASY.KSEI application as stipulated in point 11 letter a number i – v.

- III Shareholders or their proxies who only witnessed the implementation of the Meeting through the GMS Impressions but are not registered are present electronically on the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a number i – v, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.*
 - IV To get the best experience in using the eASY.KSEI application and/or GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.*
- 12. To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, it is expected that the Shareholders of the Company or their proxies are at the Meeting venue 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.*
- 13. For health reasons and compliance with the protocol to prevent the spread of COVID-19, the Company **does not provide food and drinks/thanks/gifts/souvenirs and the Company's Annual Report in printed form.** The materials to be discussed at the meeting, the Company's Annual Report for the 2021 financial year, are available through the Company's website (www.mtwi.co.id) as of the date of this Invitation.*

Jakarta, 5 Juli 2022
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk
Direksi

*Jakarta, July 5, 2022
PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk
Board of Directors*